

## Checkliste 3: Während der Ausbildung

Haben Sie an alles gedacht...?

Die Checkliste dient zur Unterstützung, damit nichts in Vergessenheit gerät. Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich gern an die Ausbildungshotline.

### Während der Ausbildung

- Verläuft die Ausbildung entsprechend der **sachlichen und zeitlichen Gliederung** im Ausbildungsplan?<sup>1</sup>  Ja
- Ist Ihr Betrieb nach wie vor in der Lage, **alle im Ausbildungsberuf verlangten Kenntnisse und Fertigkeiten zu vermitteln**?  Ja
- Sind **Änderungen im Ausbildungsverhältnis** eingetreten, die Sie umgehend der Kammer melden müssen (z.B. Auszubildender ist ausgeschieden)?  Ja
- **Haben Sie den Auszubildenden über Unfall- und Gesundheitsgefahren** unter Verwendung der Vorschriften Ihrer zuständigen Berufsgenossenschaft belehrt?<sup>2</sup>  Ja
- Besucht Ihr Auszubildender regelmäßig die **Berufsschule**?  Ja
- Haben Sie schon mit den **Berufsschullehrern** über Ihren Auszubildenden gesprochen und sich über den Leistungsstand und das Verhalten informiert?  Ja
- Besucht Ihr Auszubildender die vereinbarten **überbetrieblichen Ausbildungsmaßnahmen** (ÜBL)?  Ja
- Lassen Sie sich die **Berufsschulzeugnisse** und **Klassenarbeiten** von Ihrem Auszubildenden regelmäßig zeigen?  Ja
- Wissen Sie, dass es bei schulischen Problemen **kostenlose Ausbildungsbegleitende Hilfen** gibt?<sup>3</sup>  Ja
- Geben Sie dem Auszubildenden Hilfestellung und die Zeit im Betrieb zur Führung des Berichtsheftes? Kontrollieren Sie regelmäßig (= monatlich) die Einträge?<sup>4</sup>  Ja
- Haben Sie **zu den Eltern Kontakt**?<sup>5</sup>  Ja
- Zahlen Sie die **Ausbildungsvergütung** nach der branchenüblichen Höhe?<sup>6</sup>  Ja
- Geben Sie dem Auszubildenden eine **Abrechnung** über Brutto- und Nettobezüge?  Ja
- Kommt für Ihren Auszubildenden eine **vorzeitige Zulassung zur Prüfung** aufgrund guter Leistungen in Frage?<sup>7</sup>  Ja

<sup>1</sup> Ausbildungsrahmenplan in der Ausbildungsordnung.

<sup>2</sup> Lassen Sie sich die Belehrung durch Unterschrift bestätigen, Vordrucke gibt es bei der zuständigen IHK.

<sup>3</sup> Info über Berufsberatung oder vom IHK-Ausbildungsberater vor Ort.

<sup>4</sup> Dazu sind Sie als Ausbilder verpflichtet. Fehlende Berichtsheftführung kann zur Nichtzulassung bei der Prüfung führen!

<sup>5</sup> Kann auch bei erwachsenen Auszubildenden sehr hilfreich sein!

<sup>6</sup> Richtsätze ändern sich meist jährlich.

<sup>7</sup> Vordrucke erhalten Sie bei der IHK – Antragsschlussstermine beachten.

## Prüfungen

- Haben Sie den Auszubildenden auf die **Zwischenprüfung/Abschlussprüfung** vorbereitet?<sup>8</sup>  Ja
- Haben Sie Ihrem Auszubildenden rechtzeitig vor Ausbildungsende mitgeteilt, ob er/sie in ein **Arbeitsverhältnis übernommen** wird (s. Ausbildungsende)?  Ja
- Haben Sie mit Ihrem guten Auszubildenden über den **Ausbildungs-Award der Deutschen Automatenwirtschaft** gesprochen? Kennen Sie die Auszeichnungskriterien?  Ja

## Ausbildungsende

Teilen Sie ihrem Auszubildenden frühzeitig mit, wenn Sie ihn nach der Ausbildung nicht in Ihrem Betrieb übernehmen werden. Sollte der Auszubildende die Prüfung nicht bestanden haben, hat er das Recht, nach § 22 Abs. 3 BBiG auf Verlängerung der Ausbildungszeit. Besteht der Auszubildende die Prüfung, endet das Berufsausbildungsverhältnis mit dem Tag der Feststellung des Prüfungsergebnisses durch den Prüfungsausschuss. Der Auszubildende erhält darüber vom Prüfungsausschuss eine schriftliche Information.

- Haben Sie dem Auszubildenden ein **Zeugnis** ausgestellt?  Ja
- Haben Sie dem Auszubildenden die **Arbeitspapiere**<sup>9</sup> ausgehändigt? (Dies gilt nur, wenn der Auszubildende Ihren Betrieb verlässt).  Ja
- Haben Sie den Auszubildenden bei der **Krankenkasse** um- bzw. abgemeldet?  Ja
- Haben Sie bei **vorzeitiger Beendigung** durch Kündigung/Aufhebungsvertrag der **IHK** die Beendigung mitgeteilt (Mitteilungsformular) und den Auszubildenden bei der **Berufsschule** abgemeldet?  Ja

Haben Sie Fragen? Wir sind für Sie da! Auch für Ihren Auszubildenden.

Ausbildungsbeauftragte der Deutschen Automatenwirtschaft:

Kerstin Alisch

Hotline: 030 - 24 08 77 66

Mobil: 0151 - 46 10 30 41

---

<sup>8</sup>Die Prüfungsanforderungen stehen in der Ausbildungsordnung

<sup>9</sup>Lohnsteuerbescheinigung, Sozialversicherungsausweis, Urlaubsbescheinigung